



COMUNE DI MARTIRANO

PROV. DI CATANZARO

Tel. 0968/99040 – Fax 0968/99791

e-mail comunedi martirano@libero.it

SETTORE FINANZIARIO Servizio Personale

APPENDICE al Contratto individuale di lavoro per posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” (categoria giuridica C, posizione economica C1)” a tempo indeterminato e part-time, stipulato in data _____ tra il COMUNE DI MARTIRANO e _____

Tra il **COMUNE DI MARTIRANO**

e

il/la _____, nato/a il _____, a _____ (_____),
residente a _____, in _____, codice fiscale _____, (di
seguito indicato come “*dipendente*”);

Richiamato il precedente contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato parziale, part. Time 18 ore settimanali per il personale ex LSU/LPU stabilizzato nell’anno 2021, quanto in esso premesso, contenuto e stipulato, per come agli atti del settore servizio personale;

Ritenuto procedere modifica a valere di appendice del contratto in parola per come segue;

Premesso che veniva stipulato in data _____ il Contratto individuale di lavoro per posto di “Istruttore Amministrativo – Contabile” (categoria giuridica C, posizione economica C1)” a tempo indeterminato e part-time a ventiquattro (24) ore settimanali, a seguito di “Procedura stabilizzazione personale a tempo determinato ex art. 20, c. 1, D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 – Bando concorsuale per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato appartenenti alla cat. C – Pos. Ec. C1 – Profilo Istruttore Amministrativo -Contabile”.

RENDENDOSI ora necessario procedere a modifica ed aggiornamento dell’originario contratto sopracitato con apposita APPENDICE in quanto, in esecuzione:

- del Decreto dirigenziale n. 3183 del 24/03/2022 della REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE - SETTORE 01 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E VIGILANZA ENTI MERCATO DEL LAVORO – OSSERVATORIO, ad oggetto “RIPARTO DELLE RISORSE REGIONALI PER LE STABILIZZAZIONI, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PROCEDURE EX LEGE 30 DICEMBRE 2018 N. 145, DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI E DI QUELLI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ DELLA REGIONE CALABRIA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO REGIONALE. PRENOTAZIONE IMPEGNO ANNO 2022”;

- della delibera di Giunta comunale n. 25 del 28/04/2022 con la quale si prendeva atto del citato Decreto Dirigenziale n. 3183 del 24/03/2022 e si aderiva all'avviso pubblico per beneficiare dell'incentivo regionale disponendo l'incentivo regionale nella misura determinata nel citato decreto dirigenziale, disponendo che l'incentivo regionale verrà interamente utilizzato per integrare tutto il personale, ex LSU/LPU, già stabilizzati nell'anno 2021 con rapporto di lavoro part. time 18 ore settimanali per le " Categ. A" e a 24 ore per le " Categ. C"
- **Precisato** che il presente contratto individuale in appendice al precedente originario modifica per la parte dell'incremento orario e in particolare : " La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come indicato Stipendio tabellare annuo lordo: €. 20.198,15 (come da Tabella B, allegata al CCNL) che verrà proporzionato alle ore di lavoro svolte (30 ore/settimanali), oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge".
- della Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 28/06/2022, ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 – 2024 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2022. RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", con la quale si è programmato l'incremento orario del personale ex LSU/LPU per come da delibera citata n. 25/2022, compresi, quindi, le sopraccitate, assunte (e stabilizzate) a tempo indeterminato e parziale, sulla base delle risorse aggiuntive previste assegnate dalla Regione Calabria e dallo Stato;
- del Decreto Dirigenziale Regionale n. 7443 del 06/07/2022 della REGIONE CALABRIA, DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE - SETTORE 1 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E VIGILANZA ENTI MERCATO DEL LAVORO – OSSERVATORIO, ad oggetto "*Approvazione dell'elenco delle domande Ammesse di cui al Decreto Dirigenziale n. 3183 del 24/03/2022 avente ad oggetto: "Riparto delle Risorse Regionali per le stabilizzazioni, mediante contratto a tempo indeterminato, procedure ex Lege 30 Dicembre 2018 n.145, dei lavoratori socialmente utili e di quelli impegnati in attività di pubblica utilità della Regione Calabria. Approvazione avviso pubblico per la presentazione delle istanze di ammissione al finanziamento regionale. Prenotazione impegno anno 2022"*";

Evidenziato che è stato programmato, previo esito positivo delle procedure di cui ai Decreti Dirigenziali Regionali sopraccitati, di incrementare l'orario di servizio al/alla dipendente comunale _____, *Istruttore Amministrativo - Contabile* – cat. C, P.E. C1, assegnata presso il proprio Settore/Servizio di appartenenza, da 24 a 30 ore settimanali, ovvero dal 66,67% al 83,33%;

VISTO il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, recante: "*Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*";

VISTO il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i visti di regolarità rispettivamente del *Responsabile del Settore Finanziario-Contabile - Servizio Personale* , riportati in calce alla presente APPENDICE.

Tra il **COMUNE DI MARTIRANO**, nella persona del Responsabile del Settore Finanziario – Servizio Personale, Rag. Lina grazia Pugliano, nata il 29/08/1963 a Martirano (CZ)

e

il/la _____, nato/a il _____, a _____ (____), residente a _____, in _____, codice fiscale _____,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) La modifica dell'originario contratto di lavoro stipulato in data _____, al punto in oggetto "Assunzione a tempo indeterminato e parziale – durata orario- orario di lavoro – assenze", la parte del primo rigo al 3° capoverso, ove riportato " L'orario di lavoro stabilito in 24 ore settimanali" , con la presente appendice, deve intendersi " L'orario di lavoro stabilito in 30 ore settimanali";
- 2) Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.
- 3) **Ulteriori disposizioni**
Restano ferme tutte le altre clausole contrattuali contenute nell'originario contratto stipulato in data _____ tra il *Comune di MARTIRANO* e _____, che qui interamente si richiama per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 4) **Decorrenza effetti**
La seguente appendice di contratto e le conseguenti modifiche al rapporto di lavoro, avranno effetto a decorrere da giorno _____.
- 5) **Imposta di bollo e registrazione – Esenzione**
La presente APPENDICE all'originario contratto di lavoro, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
- 6) **Tutela dei dati personali**
Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio/Ufficio FINANZIARIO.

Letto, confermato e sottoscritto.

MARTIRANO, li _____.

<i>per il COMUNE DI MARTIRANOO</i>	<i>per accettazione</i>
Il Responsabile del Settore FINANZIARIO Rag. Lina grazia Pugliano	Il/la dipendente _____
_____	_____

VISTI

Il presente contratto individuale di lavoro rispetta le disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzioni di personale e i conseguenti oneri finanziari rispettano le norme in vigore che regolano il contenimento delle spese di personale.

<i>Il Responsabile del Settore FINANZIARIO- CONTABILE</i>
Rag. Lina grazia Pugliano

Gli oneri finanziari derivanti dal presente contratto individuale di lavoro trovano adeguata copertura nei corrispondenti capitoli del bilancio di previsione finanziario del Comune di MARTIRANO.

<i>Il Responsabile del Settore FINANZIARIO- CONTABILE</i>
Rag. Lina grazia Pugliano
